



Reglement: District Hoboken - Infrastructuurondersteuning

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Hobokense vereniging:** Een vereniging die gevestigd is in Hoboken en het merendeel van haar activiteiten uitoefent op Hobokens grondgebied en het aanbod voornamelijk richt op de Hobokenaar.
- **Infrastructuur:** Gebouwen en speel- en sportterreinen die in gebruik worden genomen door de desbetreffende vereniging.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

District Hoboken vindt het belangrijk dat de Hobokense verenigingen hun activiteiten kunnen organiseren en laten doorgaan in een veilige en degelijke infrastructuur. Dit doet ze door een financiële ondersteuning te geven voor infrastructuurwerken aan lokalen van verenigingen die actief zijn in het district. Het doel van de infrastructuurondersteuning is de investeringsdrempel te verlagen zodat verenigingen gemakkelijker aanpassings- of herstellingswerken aan hun patrimonium kunnen uitvoeren of hun lokaal beter beveiligen.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Hoboken.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De ondersteuning wordt verstrekt aan volgende aanvragers die de infrastructuur van hun verenigingslokaal wensen te verbeteren:

- Elke vereniging die een werkingsondersteuning van district Hoboken ontvangt;
- Elke vzw die in haar statuten het beheer van een lokaal van een vereniging als één van de doelstellingen heeft staan.

Andere voorwaarden waar de aanvrager aan moet voldoen:

- De infrastructuur bevindt zich op het grondgebied van district Hoboken.
- De eigenaar van het verenigingslokaal verbindt zich ertoe het pand niet te vervreemden of te verkopen binnen de drie jaar. Verenigingen die een zakelijk of persoonlijk genotsrecht hebben met betrekking tot een verenigingslokaal mogen hier nog minstens drie jaar gebruik van maken. Deze termijn gaat in na het afronden van de aangevraagde werken.

Volgende verenigingen komen niet in aanmerking:

- Politieke partijen;
- Studentenverenigingen;
- Verenigingen met een louter levensbeschouwelijke werking;

- Commerciële organisaties en ondernemingen;
- Stedelijke diensten en entiteiten van de groep stad Antwerpen, adviesraden en andere overheidsinstanties.

7. Wat ondersteunen we

De infrastructuurondersteuning kan voor volgende doeleinden worden aangewend:

- Veiligheid: werken of duurzame aankopen in kader van het functioneel beveiligen van een verenigingslokaal;
- Instandhouding van het lokaal op korte en lange termijn;
- Verfraaiing, klimaatmaatregelen en toegankelijkheid.

Voorwaarden waaraan de aanvraag dient te voldoen:

- De infrastructuur moet gelegen zijn op het grondgebied van district Hoboken;
- Het lokaal moet verzekerd zijn tegen brand;
- De aanvrager is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de nodige vergunningen en toelatingen voor het oprichten van of grote werken aan de geplande infrastructuur;
- De werken moeten in overeenstemming zijn met de bouwvoorschriften;
- De aanvrager vrijwaart district Hoboken van aansprakelijkheid voor om het even welke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met de uitvoering van de werken. De aanvrager gaat deze verbintenis aan door het indienen van het aanvraagformulier;
- De aanvrager moet aan het district de gelegenheid geven het lokaal of het terrein te bezoeken voor, tijdens en na de werken;
- De werken mogen niet gestart worden voordat het district de bestaande situatie heeft kunnen beoordelen. Hiervoor wordt desgevallend een plaatsbezoek vastgelegd. Deze beoordeling is nog geen garantie op het toekennen van een ondersteuning;
- De vereniging mag één aanvraag indienen per jaar;
- De werken dienen gestart te zijn binnen de 12 maanden na goedkeuring van de aanvraag;
- Als binnen de drie jaar na uitbetaling van de infrastructuurondersteuning de aanvrager met zijn werking ophoudt of het gebouw verlaat of verkoopt, moet het volledige bedrag van de ondersteuning worden terugbetaald. In geval van overmacht of als een andere ondersteunde vereniging binnen 6 maanden het gebouw betreft, vervalt de verplichting tot het terugbetalen van de infrastructuurondersteuning.

8. Aanvraag

De aanvraag kan doorheen het kalenderjaar worden ingediend.

Een aanvraag kan enkel digitaal worden ingediend via het daarvoor voorziene formulier op het digitale kanaal van stad Antwerpen.

Bij de aanvraag wordt toegevoegd:

- Een duidelijke omschrijving van het gebouw of een foto van de huidige toestand;
- Een motivatie van de doelstellingen waarbij de geplande werken aansluiten;
- Een schriftelijke toestemming van de eigenaar van het pand of terrein;
- Een schriftelijke bevestiging van de eigenaar van het terrein waarin staat dat er nog minstens 3 jaar gebruik gemaakt mag worden van de infrastructuur;
- Een begroting met een kostenraming;
- Prijsoffertes: er moeten minstens drie offertes worden bijgevoegd of bewezen worden dat er inspanningen werden gedaan om drie offertes te bekomen. De aanvrager geeft aan welke offerte hij de voorkeur geeft

en waarom. De offertes moeten inhoudelijk dezelfde werken omvatten en voldoende inlichtingen bevatten over de leverancier of de uitvoerder van de werken (naam en adres van de firma, contactgegevens, registratienummer en ondernemingsnummer). Indien de aanvrager de werken zelf uitvoert, voegt hij enkel facturen/aankoopbewijzen met betrekking tot de aankoop van materiaal toe. Arbeid geleverd door vrijwilligers of medewerkers mag niet in rekening gebracht worden;

- Een kopie van de polis van de brandverzekering en een bewijs van de betaling van de premie voor de lopende periode;
- Een kopie van de stedenbouwkundige vergunning, indien van toepassing, of een bewijs dat deze niet vereist is, indien gevraagd door het district;
- Indien de werken het gevolg zijn van een schadedossier aangegeven bij de verzekering, zal de door de verzekering toegekende tussenkomst in mindering worden gebracht van het uiteindelijk toegekende bedrag van de ondersteuning. In de aanvraag wordt melding gemaakt van het schadedossier en de verzekeringsdocumenten worden toegevoegd.

District Hoboken mag alle documenten of bijkomende inlichtingen opvragen nodig ter vervollediging van het dossier. Desgevallend kan een plaatsbezoek worden vastgelegd en advies worden ingewonnen bij extra deskundigen bij het district, stad of externen.

Om controle mogelijk te maken, moet de vereniging toestaan dat het district de werken opvolgt. De vereniging dient bewijsstukken bij te houden tot de uitbetaling werd afgehandeld. Als er daarover afspraken bestaan tussen district Hoboken en koepels of federaties van verenigingen, kunnen bepaalde gegevens door deze laatsten worden aangeleverd.

Binnen een goedgekeurd dossier zijn extra en/of bijkomende kosten, die niet opgenomen werden in de initiële offertes en het toegekende ondersteuningsbedrag overstijgen, ten laste van de aanvrager. Indien na goedkeuring van het ondersteuningsbedrag en voor de start van de werken zou blijken dat de eindkost van de geplande werken hoger ligt dan eerst voorzien door bijv. stijgende materiaalprijzen, zal een volledig nieuwe aanvraag voor infrastructuurondersteuning moeten worden ingediend voor het bestaande dossier, opnieuw met minstens 3 vergelijkende offertes. Het reeds goedgekeurde en lopende dossier zal dan worden afgesloten.

Enkel in het geval van onvoorziene omstandigheden tijdens de werken kan er onderzocht worden of een verhoging van het ondersteuningsbedrag in een lopend dossier mogelijk is, mits bijkomende goedkeuring door het bevoegde orgaan en zolang het voorziene budget toereikend is. Het districtcollege beoordeelt de opportuniteit van de ondersteuning, onder meer op basis van dringendheid en noodwendigheid van de werken.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 21 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het bevoegd orgaan beslist over de ondersteuningsaanvraag binnen een termijn van 90 kalenderdagen na inontvangstname van de volledige ondersteuningsaanvraag. Ondersteuning wordt toegekend binnen de kredieten voorzien in het meerjarenplan.

10. Financiële ondersteuning

De ondersteuning wordt begroot op basis van de ingediende stukken bij aanvraag. District Hoboken geeft een ondersteuning, gestaafd door offertes, voor een bedrag van maximum 10.000,00 EUR. De ondersteuning is niet cumuleerbaar met ondersteuning van derden voor dezelfde bewezen uitgaven of ondersteuning van de stad Antwerpen of één van haar districten.

Het district beoordeelt op basis van voormelde voorwaarden of de aanvraag al dan niet in aanmerking komt voor ondersteuning, waarbij ook rekening wordt gehouden met de opportuniteit van de werken voor het betreffende gebouw. Elke aanvraag wordt apart onderzocht en beoordeeld. Het district Hoboken heeft steeds het recht om de aanvraag te weigeren of van het aangevraagde ondersteuningsbedrag af te wijken.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning zal binnen een termijn van 30 kalenderdagen na controle van de rapportage worden betaald.

Op het maximale ondersteuningsbedrag kan, na goedkeuring door het bevoegde orgaan, een voorschot van 80% gegeven worden indien gevraagd. Het resterende saldo van 20% wordt uitbetaald na controle van de rapportage.

Als bij de rapportage niet alle kosten bewezen kunnen worden, de aanvrager een deel van de ondersteuning niet gebruikte of de doelstellingen niet of gedeeltelijk bereikt werden, houdt het district de betaling van (een deel van) het saldo in of volgt een terugvordering.

12. Rapportage

Binnen twee maanden na afloop van de werken moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

- Een inhoudelijk verslag over het verloop;
- Foto's voor, tijdens en na de infrastructuurwerken;
- Een financieel eindverslag met facturen of kassatickets en betalingsbewijzen.

In het geval de aanvrager de inhoud of timing van de werken wil wijzigen, moet deze de ondersteuningsverstrekker hiervan vooraf op de hoogte brengen. De aanvrager kan de werken pas verderzetten na goedkeuring door het bevoegd orgaan.

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

14. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.



De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 1 - REFO ID: R2500862